

«УТВЕРЖДЕН»
Решением Наблюдательного совета
Фонда развития Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
(Протокол № _____ от _____ года)

**СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ
ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА –
ЮГРЫ В ФОРМЕ ГРАНТОВ НА КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ ЗАТРАТ НА УПЛАТУ
ПРОЦЕНТОВ ПО КРЕДИТНЫМ ДОГОВОРАМ, ЗАКЛЮЧЕННЫМ
СУБЪЕКТАМИ ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарт предоставления финансовой поддержки Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, в том числе:

- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2022 года № 884-р «О распределении иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых в 2022 году из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2022 года № 686 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2022 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации дополнительных мероприятий по финансовому обеспечению деятельности (докапитализации) региональных фондов развития промышленности в рамках региональных программ развития промышленности» (с изменениями согласно Постановления Правительства Российской Федерации №1184 от 01.07.2022г.) (далее – Правила);

- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2021 года № 638-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Развитие промышленности и туризма»;

- Уставом Фонда развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Фонд).

1.2. Настоящий Стандарт определяет механизм предоставления финансовой поддержки субъектам промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, соответствующими установленным Федеральным законом от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности» требованиям, в целях пополнения оборотных средств (далее – финансовая поддержка).

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Стандарта устанавливаются следующие определения и термины:

Заявитель – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, субъекты деятельности в сфере промышленности, предоставившее документы в Фонд для получения финансовой поддержки.

Заявка на финансовую поддержку – документ, предоставляемый Заявителем в адрес Фонда, в целях получения финансовой поддержки в виде гранта на компенсацию части процентной ставки по кредитам/кредитным договорам.

Запрос на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки – документ, предоставляемый Заявителем в адрес Фонда для целей проверки соответствия Заявителя и кредитного договора/договоров требованиям Стандарта.

Кредит/кредитный договор – договор с кредитной организацией (банком) о предоставлении Заявителю кредита, кредитной линии, с целевым использованием пополнение оборотных средств.

Пополнение оборотных средств – использование кредита на цели финансирования расходов по текущей операционной деятельности Заявителя (в том числе авансовые платежи), за исключением операций, не относящихся к операционной деятельности:

а) осуществление стимулирующих выплат, производимых из прибыли и (или) не входящих в расчет фонда заработной платы;

б) оплата транспортных расходов, не связанных с производственной деятельностью;

в) выплата дивидендов;

г) уплаты налогов, сборов и иных платежей, в отношении которых предусмотрена отсрочка платежей или не наступили сроки оплаты;

д) аренда помещений и оборудования, приобретение и сервисное обслуживание оборудования, не участвующего в производственной деятельности Заявителя;

е) рефинансирование ранее полученных кредитов и займов, в том числе погашение обязательств субъекта промышленности перед кредитной организацией и третьими лицами по полученным от них кредитам и (или) займам, включая уплату процентов, комиссий, неустоек и иных вознаграждений, а также обязательств по договорам факторинга;

ж) размещение предоставленных Заявителю кредитных средств на депозитах, а также в иных финансовых инструментах;

з) оплата топливно-энергетических ресурсов, не связанных с производственной деятельностью;

и) приобретение векселей или эмиссионных ценных бумаг, осуществление вложений в уставные капиталы других юридических лиц (включая покупку акций на вторичном рынке);

к) пополнение расчетного счета Заявителя, открытого в иной кредитной организации;

л) не связанные с операционной деятельностью валютные операции.

Сайт Фонда – www.fondugra.ru.

Экспертный совет Фонда – коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам промышленности Ханты-Мансийского автономного округа - Югра.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Стандарте, определяются в значении, обозначенном в соответствующих нормативных правовых актах.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ

3.1. Для заключения договора о предоставлении финансовой поддержки Заявитель по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса **на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки** должен соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрирован в качестве налогоплательщика в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- наличие действующего кредитного договора, заключенного с кредитной организацией в целях пополнения оборотных средств;

- отсутствие проведения в отношении Заявителя – юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), а также приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем, он не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- осуществление видов экономической деятельности в сфере промышленности в отраслях, указанных в Приложении 1 к настоящему Стандарту;

- продолжительность регистрации Заявителя в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя не менее 24 календарных месяцев до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки (определяется на основании выписок из ЕГРЮЛ/ЕГРИП из публичных источников);

- неполучение финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также средств, предоставляемых иными государственными институтами развития, на цели компенсации части затрат на уплату процентов по кредитным договорам;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (ведется на ресурсе: <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>);

- не находится (в период со дня вступления в силу Правил до 31 декабря 2022 года) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ведется на ресурсе: <https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>);

- отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- у Заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление финансовой поддержки/

3.2. В заключении договора о предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано (основания для отклонения заявлений) на этапе рассмотрения Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, если Заявитель:

- не предоставил требуемые документы, определенные настоящим Стандартом (перечень документов – Приложение 2 к настоящему Стандарту), или представлены недостоверные сведения;

- не соответствует требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего Стандарта;

- кредит Заявителя не соответствует требованиям п. 4.2. настоящего Стандарта;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача Заявителем Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки после даты и (или) времени, определенных для подачи Запросов;

- направил добровольный письменный отказ от получения компенсации;

- отсутствуют лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Ханты-Мансийского автономного округа- Югры для предоставления компенсаций.

4. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИН ПОДДЕРЖКИ

4.1. Финансовая поддержка в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным в целях пополнения оборотных средств, предоставляется Заявителям в рамках договора о предоставлении финансовой поддержки (типовая форма договора утверждается приказом Фонда), заключаемого между Фондом и Заявителем на основании решения Экспертного совета Фонда.

4.2. Требования к кредиту:

- целевое использование кредита, подлежащего компенсации, пополнение оборотных средств;

- кредитный договор и (или) дополнительное соглашение к кредитному договору об открытии кредитной линии заключен в рублях после вступления в силу Правил;

- кредит не должен быть получен по льготной государственной программе/ставке и (или) с использованием мер поддержки по субсидированию из бюджета РФ процентных ставок по кредиту или фондированию банков ресурсами по льготным ставкам;

- компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 20 апреля по 31 декабря 2022 года и фактически уплаченных Заявителем;

- подлежащий компенсации кредит не просрочен.

4.3. Предоставление Заявителям финансовой поддержки в форме гранта осуществляется при соблюдении следующих условий:

- совокупный объем финансовой поддержки, полученной Заявителем **в рамках Стандарта**, не превышает 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей;

- до 90% затрат на уплату процентов по кредиту, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору.

Если часть лимита кредита использована Заявителем не на цели, указанные в абзаце 2 п. 4.2. настоящего Стандарта (с учетом определения термина «Пополнение оборотных средств»), фактически уплаченные проценты на эту часть лимита кредита не подлежат компенсации. Остальные фактически уплаченные проценты подлежат

компенсации с учетом требований настоящего пункта.

Расчет компенсируемой части процентной ставки осуществляется с округлением до целого значения (рубль) по математическим правилам округления.

4.4. Компенсация части процентной ставки осуществляется по фактически уплаченным Заявителем процентам, выплата которых фактически осуществлена в адрес кредитной организации (банка) в период с **20.04.2022** по 31.12.2022 года.

Периодом, подлежащим компенсации процентной ставки, признается квартал, полугодие или месяц.

Грант может перечисляться частями в рамках заключенного договора о предоставлении финансовой поддержки по мере фактической уплаты процентов.

4.5. В последующих выплатах, после принятия решения Экспертным советом Фонда, о заключении договора отказывается, если в последующем выявлены факты:

- наличия просроченных платежей по кредиту/займу;
- несоответствия требованиям, указанным в п. 3.1. настоящего Стандарта;
- предоставления недостоверных сведений;
- среднесписочная численность персонала Заявителя сократилась более чем на 10 процентов в сравнении с численностью на дату регистрации запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

5.1. В целях проведения отбора посредством запроса предложений Фонд не позднее 1 декабря текущего года публикует на сайте Фонда в разделе «новости». объявление о начале приема/приостановлении приема Фондом Запросов на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки у, в том числе содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492,

Форма Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки утверждается приказом Фонда. Перечень прилагаемых к Запросу документов, указан в приложении 2 к настоящему Стандарту.

5.2. Прием документов на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки (приложение 2 к настоящему Стандарту) осуществляется на бумажном носителе (Запрос на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки/пакет документов представляется по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, д. 24/9, непосредственно или почтовым отправлением) либо в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченного лица. В случае предоставления пакета документов на бумажном носителе, пакет документов предоставляется в ответственное подразделение Фонда, после проверки полноты пакета направляется в приемную Фонда для регистрации. В случае предоставления пакета в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью, пакет направляется на электронный адрес: rap@fondugra.ru с последующей регистрацией секретарем-референтом Фонда. Запрос на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки регистрируется при условии предоставления полного пакета документов

5.3. Заявитель может получить консультацию о требованиях настоящего Стандарта, размере компенсации, предоставляемому пакету документов в Фонд по контактными телефонам, указанным на сайте Фонда в разделе «наша команда».

5.4. Решение о заключении договора о предоставлении финансовой поддержки принимается Экспертным советом Фонда (далее – решение) в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки.

5.5. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом Фонда регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете Фонда, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

5.6. Фонд в срок не более 3 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 5.4 Порядка, размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения: дата, время и место рассмотрения предложений, информация о Заявителях, предложения которых были рассмотрены, информация о Заявителях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения, наименование Заявителей, с которыми заключаются соглашения, размер предоставляемой им компенсации (или его максимального размера, в случае поэтапного предоставления компенсации).

5.7. Экспертный совет Фонда принимает решение на основании заключений ответственных подразделений Фонда о правомочности/правоспособности Заявителя/уполномоченного лица заключить Договор о предоставлении финансовой поддержки на компенсацию части процентной ставки с Заявителем и соответствии пакета документов требованиям Стандарта и (проверка на предмет соответствия требованиям п. 3.1. настоящего Стандарта). Ответственные подразделения и формы вышеназванных заключений назначаются/утверждаются приказом Фонда. Решение оформляется протоколом заседания Экспертного совета Фонда.

5.8. Фонд уведомляет Заявителя об отрицательном решении в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания протокола Экспертного совета Фонда. В случае положительного решения, Заявителю направляется для ознакомления форма договора о предоставлении финансовой поддержки на компенсацию части процентной ставки.

5.9. Заключения ответственных подразделений Фонда о правомочности/правоспособности заявителя/уполномоченного лица заключить договор о предоставлении финансовой поддержки и соответствии пакета документов требованиям Стандарта (проверка на предмет соответствия требованиям п. 3.1. настоящего Стандарта), оформляются подразделениями в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки.

5.10. Заявитель обеспечивает подписание договора о предоставлении финансовой поддержки, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его уведомления Фондом о готовности заключения договора.

5.11. В случае не подписания договора о предоставлении финансовой поддержки в установленный срок Заявитель считается отказавшимся от получения финансовой поддержки,.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫПЛАТ

6.1. Финансовая поддержка в виде гранта предоставляется Заявителям, соответствующим требованиям, установленным пунктами 3.1., 4.2, 4.3 Стандарта на 1 число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку, в рамках заключенных договоров о предоставлении финансовой поддержки, на основании Заявки на финансовую поддержку.

6.2. Прием документов (в т.ч. Заявки на финансовую поддержку) на предоставление/выплату финансовой поддержки в виде гранта (приложение 3 к

настоящему Стандарту) осуществляется на бумажном носителе (Заявка на финансовую поддержку /пакет документов представляется по адресу: 628002, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Спортивная, д. 24/9, непосредственно или почтовым отправлением) либо в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченного лица. В случае предоставления пакета документов на бумажном носителе, пакет документов предоставляется в ответственное подразделение Фонда, после проверки полноты пакета направляется в приемную Фонда для регистрации. В случае предоставления пакета в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью, пакет направляется на электронный адрес: rap@fondugra.ru с последующей регистрацией секретарем-референтом Фонда. Дата присвоения регистрационного номера в соответствии с настоящим пунктом является датой обращения Заявителя в Фонд за финансовой поддержкой. Заявка на финансовую поддержку регистрируется при условии предоставления полного пакета документов (согласно приложению 3 к настоящему Стандарту).

6.3. Фонд обязуется обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Запросе на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, Заявке на финансовую поддержку и предоставленных документах.

При этом не относится к конфиденциальной следующая информация:

- наименование Заявителя;
- сумма финансовой поддержки в виде гранта на компенсацию части процентной ставки, предоставляемой Фондом;
- информация о производимой Заявителем продукции;
- календарный план реализации проекта (при наличии);
- целевой объем продаж после выхода на серийное производство (при наличии).

6.4 Общий срок для предоставления финансовой поддержки в виде гранта – не более 10 рабочих дней со дня следующего за днем регистрации Заявки на финансовую поддержку.

6.5. Предоставление финансовой поддержки в виде гранта осуществляется ежемесячно (не чаще чем один раз в месяц) и (или) ежеквартально (за накопленные в квартале месяцы), с учетом требований п. 4.3 настоящего Стандарта. Перечисление денежных средств по итогам уплаченных Заявителем процентов за 4 квартал 2022 года (или декабрь 2022 года) осуществляется не позднее 25 декабря 2022 года.

6.6. Перечисление денежных средств подлежащих компенсации осуществляется Бухгалтерией Фонда на основании решения Экспертного совета Фонда, служебной записки ответственного подразделения Фонда в адрес генерального директора Фонда, содержащей расчет компенсируемой части процентной ставки, наименование Заявителя, реквизиты банковского счета Заявителя и заключений ответственных подразделений Фонда о соответствии пакета документов требованиям Стандарта (проверка на предмет соответствия требованиям п. 3.1., 4.2, **4.3** настоящего Стандарта).

6.7. Фонд в течение 2022 года оказывает финансовую поддержку в соответствии с заключенными договорами о предоставлении финансовой поддержки при наличии соответствующего финансирования. в последовательности, исходя из хронологии регистрации Заявок на финансовую поддержку т.

6.9. В случае отсутствия у Фонда финансирования, финансовая поддержка не оказывается, решения о предоставлении финансовой поддержки автоматически аннулируются по завершении 2022 года.

6.10. Основанием для перечисления финансовой поддержки является договор о предоставлении финансовой поддержки, содержащий в том числе следующие положения:

- условие о согласовании новых условий договора или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Фонду ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств;

-согласие Заявителя на осуществление в отношении него Фондом, Департаментом промышленности автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления финансовой поддержки.

6.11. Результатом предоставления финансовой поддержки является:

- сохранение численности персонала Заявителя не менее 90 процентов в сравнении с численностью на дату регистрации запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки.

7. МОНИТОРИНГ, ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Ответственными подразделениями Фонда с периодичностью не реже 1 раза в квартал на протяжении 2022 года осуществляется мониторинг Заявителя на предмет:

- появления в уставном капитале Заявителя иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, наличия просроченных платежей по кредиту/займу на дату ежеквартального мониторинга (01.07.2022, 01.10.2022);

- начало процедуры ликвидации, банкротства Заявителя, включения в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и реестр недобросовестных подрядных организаций.

7.2. Дата проведения мониторинга - не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным кварталом, ответственные за мониторинг подразделения, форма отчета по итогам мониторинга утверждается внутренним приказом Фонда.

7.3. Заявитель представляет на адрес электронной почты Фонда отчеты об осуществлении расходов, о достижении результата предоставления финансовой поддержки по форме, установленной соглашением.

7.4. Фонд вправе установить в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ПОДДЕРЖКИ

8.1. Фонд, Департамент промышленности автономного округа и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют в пределах своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и автономного округа, проверку соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки.

8.2. Основанием для требования Фондом возврата предоставленной суммы финансовой поддержки является:

- выявление факта несоблюдения условий и порядка предоставления финансовой поддержки, предоставления Заявителем недостоверных и (или) искаженных сведений, документов, недостижения значений результатов предоставления субсидии;

- получения от уполномоченных органов государственного финансового контроля информации о нарушении Заявителем целей и условий предоставления субсидии и (или) ненадлежащего исполнения договора.

8.3. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления основания для требования Фондом возврата предоставленной суммы финансовой поддержки Заявителю направляется официальное требование о возврате финансовой поддержки. Требование о возврате финансовой поддержки считается полученным Заявителем по истечении 20 (двадцати) календарных дней со дня, следующего за днем его направления заказным письмом с уведомлением и описью вложения по указанному в Заявке на финансовую поддержку адресу Заявителя либо со дня, следующего за днем его вручения Заявителю нарочно.

8.4. Финансовая поддержка подлежит возврату в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Заявителем требования о возврате финансовой поддержки.

8.5. В случае невыполнения Заявителем требования о возврате суммы финансовой поддержки, взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Заявитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за несоблюдение условий и порядка предоставления финансовой поддержки в соответствии с заключенным договором о предоставлении финансовой поддержки.

8.7. Контроль за целевым и эффективным использованием средств финансовой поддержки осуществляется Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Стандарт вступает в действие с даты утверждения его решением Наблюдательного совета Фонда.

9.2. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, если отдельные статьи настоящего Стандарта вступают с ними в противоречия, настоящий Стандарт действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, до момента утверждения новой редакции Стандарта.

Приложение 1

к Стандарту предоставления финансовой поддержки
Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в виде грантов на компенсацию части процентной ставки
субъектам обрабатывающей промышленности

**Перечень отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение
финансовой поддержки в виде грантов**

Раздел С "Обрабатывающие производства" № класса ОКВЭД:

- 13 Производство текстильных изделий
- 14 Производство одежды
- 15 Производство кожи и изделий из кожи
- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
- 17 Производство бумаги и бумажных изделий
- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением групп 20.53, 20.59. подгрупп 20.14.1, 20.59.2, 20.59.6)
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции
- 24 Производство металлургическое (за исключением ОКВЭД 24.46)
- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
- 27 Производство электрического оборудования
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования
- 31 Производство мебели
- 32 Производство прочих готовых изделий
- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение 2

к Стандарту предоставления финансовой поддержки
Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в виде грантов на компенсацию части процентной ставки
субъектам обрабатывающей промышленности

**Перечень документов, представляемых в Фонд, для заключения договора о
предоставлении финансовой поддержки**

1. Запрос на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки (оригинал/электронный документ с ЭЦП).
2. Учредительные и регистрационные документы (копии, заверенные Заявителем*):
 - 2.1. Для юридических лиц:
 - устав;
 - документ, подтверждающий полномочия руководителя субъекта или организации (решение об избрании единоличного исполнительного органа и (или) приказ о назначении);
 - нотариальная доверенность от генерального директора на уполномоченное лицо Заявителя в части подписания и предоставления необходимых документов для предоставления в Фонд в рамках Стандарта (если полномочия передаются от генерального директора уполномоченному лицу);
 - паспорт (основную страницу и страницу с регистрацией по месту жительства) единоличного исполнительного органа или уполномоченного лица, подписавшего Запрос на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки.
 - 2.2. Для индивидуальных предпринимателей:
 - паспорт (основную страницу и страницу с регистрацией по месту жительства).
3. Оригинал карточки предприятия Заявителя или индивидуального предпринимателя (с указанием банковских реквизитов, в том числе: наименование банка, банковского индивидуального номера, номера расчетного счета, номера корреспондентского счета, фактического адреса местонахождения субъекта).
4. Документы, подтверждающие отсутствие по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки задолженности Заявителя в бюджеты всех уровней:
 - справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал или электронная форма с электронной цифровой подписью вместе с файлом для проверки электронной подписи),
 - справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (оригинал или электронная форма с электронной цифровой подписью вместе с файлом для проверки электронной подписи).
5. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки о составе членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (перечень ФИО с указанием даты рождения);
6. Кредитный договор/Договор займа со всеми дополнительными соглашениями, в том числе, график платежей по кредиту/кредитной линии (копии, заверенные Заявителем*);

7. Справка или письмо от кредитора (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, содержащая информацию (рекомендуемая форма настоящей справки/письма утверждается внутренним приказом Фонда), в последующем ежеквартально, не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным кварталом:

- о заемщике: ИНН, наименование Заявителя;

- о параметрах кредита: номер договора, дата заключения, программа кредитования (льготная или стандартные программы банка), фактическая процентная ставка по кредиту, информация об отсутствии/наличию просроченных платежей по кредиту, информация о фактическом целевом использовании кредита.

8. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки о раскрытии структуры владения Заявителя (для юридических лиц) и конечных бенефициарах Заявителя;

9. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП), подтверждающее что Заявитель по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели компенсации части процентной ставки по кредитам и займам.

10. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП), подтверждающее что у Заявителя по состоянию на 1-е число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление финансовой поддержки.

11. Письмо или справка от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) о среднесписочной численности по состоянию на 1 число месяца подачи Запроса на заключение договора о предоставлении финансовой поддержки, в последующем ежеквартально, не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным кварталом.

12. Иные документы по запросу Фонда (при необходимости).

*- заверение копий документов для целей настоящего Стандарта осуществляется путем проставления уполномоченным лицом Заявителя надписей на каждой странице документа: «Копия верна», подпись, расшифровка подписи.

Приложение 3

к Стандарту предоставления финансовой поддержки
Фондом развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
в виде грантов на компенсацию части процентной ставки
субъектам обрабатывающей промышленности

Перечень документов, представляемых в Фонд, для предоставления финансовой поддержки в виде гранта на компенсацию части процентной ставки по кредитам

1. Заявка на финансовую поддержку (оригинал/электронный документ с ЭЦП).
2. Справка или письмо от кредитора (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку, содержащая информацию (рекомендуемая форма настоящей справки/письма утверждается внутренним приказом Фонда), в последующем ежеквартально, не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным кварталом:
 - о заемщике: ИНН, наименование Заявителя;
 - о параметрах кредита: номер договора, дата заключения, программа кредитования (льготная или стандартные программы банка), фактическая процентная ставка по кредиту, информация об отсутствии/наличию просроченных платежей по кредиту, информация о фактическом целевом использовании кредита.
3. Справка (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку о раскрытии структуры владения Заявителя (для юридических лиц) и конечных бенефициарах Заявителя;
4. Документы (копии, заверенные Заявителем*), подтверждающие фактические расходы на обслуживание кредита/займа за период, с 21.04.2022 по 31.12.2022, исходя из фактической оплаты процентов (платежные поручения);
5. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку о составе членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (перечень ФИО с указанием даты рождения).
6. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку о том, что Заявитель не получает средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели компенсации части процентной ставки по кредитам и займам.
7. Письмо от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку о том, что у Заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление финансовой поддержки, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление финансовой поддержки.
8. Документы, подтверждающие отсутствие задолженности Заявителя в бюджеты всех уровней:
 - справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (оригинал или электронная форма с электронной цифровой подписью вместе с файлом для проверки электронной подписи), по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку;

- справка из Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам в Региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (оригинал или электронная форма с электронной цифровой подписью вместе с файлом для проверки электронной подписи), выданная по состоянию по состоянию на 1-е число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку.

9. Письмо или справка от Заявителя (оригинал/электронный документ с ЭЦП) о среднесписочной численности по состоянию на 1 число месяца подачи Заявки на финансовую поддержку, в последующем ежеквартально, не позднее последнего дня месяца следующего за отчетным кварталом.

10. Иные документы по запросу Фонда (при необходимости).

**- заверение копий документов для целей настоящего Стандарта осуществляется путем проставления уполномоченным лицом Заявителя надписей на каждой странице документа: «Копия верна», подпись, расшифровка подписи.*