2.2. Перечень документов, предоставляемых Субъектом, для получения субсидии:

- заявление о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку. В случае если от имени Субъекта действует иное лицо, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается копия доверенности на осуществление действий от имени Субъекта, либо засвидетельствованная в нотариальном порядке копия указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, к заявлению о предоставлении субсидии прилагается также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

- копия бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год (для юридических лиц);

- копии налоговых деклараций по применяемым режимам налогообложения за предшествующий календарный год;

- для Субъектов, вновь созданных в текущем году, для отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства – справку о выручке от реализации товаров (работ, услуг), балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов) и сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации до даты (на дату) подачи документов на субсидию по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- для Субъектов, вновь созданных в текущем году - заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, сведения о которых внесены в единый реестр малого и среднего предпринимательства, условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

- справка о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета города Пыть-Яха по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

- копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

- документы, подтверждающие произведенные расходы: договор (при наличии); счет-фактура (при наличии); счет (при наличии); документы, подтверждающие факт оказанной услуги, выполненной работы, получения и оприходования товара (акт выполненных работ (оказанных услуг) или акт приемки выполненных строительно-монтажных работ различного назначения (при наличии) или акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) (при наличии) и справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при наличии) или товарная накладная или универсальный передаточный документ; документы, подтверждающие факт оплаты, а именно: чек контрольно-кассовой техники (при наличии), товарный чек (при наличии), или платежное поручение с отметкой банка об исполнении, или квитанция к приходно-кассовому ордеру, или бланк строгой отчетности, свидетельствующий о фактически произведенных расходах;

- при возмещении части затрат по приобретению оборудования (основных средств) и лицензионных программных продуктов - копия технической документации производителя на приобретенное оборудование и (или) копия лицензии на лицензионный программный продукт;

- банковские реквизиты Субъекта.

Копии документов предоставляются заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица), индивидуального предпринимателя, с указанием должности, фамилии и инициалов, и печатью (при наличии).