

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ за 2021 год

представляемых для участия в конкурсе на отбор участников по предоставлению грантов
в форме субсидий на развитие семейных ферм
(Приложение № 10 к Госпрограмме 344-П от 05.10.2018)
для крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуальный
предприниматель

**обязательные документы*

№ п/п	Наименование документов	Наличие (+;-)
1.	Заявка на участие в конкурсном отборе (по утвержденной форме Приказ Департамента промышленности № 38-П-196 от 08.07.2021 Приложение № 2) *	
2.	Список членов Получателя в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества и адреса проживания каждого из них* (Приложить копии паспортов Главы и членов КФХ, ИП, подтверждающая родство, заверенные главой КФХ или ИП)	
3.	Копия Соглашения о создании фермерского хозяйства согласно 74-ФЗ от 11.06.2003	
4.	Проект в произвольной форме, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое между Получателем и Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, со сроком окупаемости не более 5 лет*	
5.	План расходов на реализацию проекта (по утвержденной форме Приказ Департамента промышленности № 38-П-196 от 08.07.2021 Приложение № 5) * План расходов формируется на основании Перечня направлений затрат (расходов), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (утверждена ПП РФ от 14.07.2021 № 717)	
6.	Справку расчет о движении поголовья сельскохозяйственных животных соответствующих видов по форме, установленной Департаментом промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (в случае если у Получателя имеются в наличии сельскохозяйственные животные)*	
7.	Справки, подтверждающие отсутствие задолженности в ФСС, ИФНС №1	
8.	Справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, по форме, установленной Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры*	
9.	Согласие получателя на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии (По утвержденной форме)	
10.	Копия право собственности на землю, и (или) Договор аренды, субаренды (безвозмездного пользования) земельного участка, на срок реализации проекта документы на электрификацию, (при наличии) входящие в перечень сельских территорий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	
11.	Выписка из Единого государственного реестра ИП (ФНС), выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного	

	лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии)	
12.	Копия свидетельств о государственной регистрации права на производственные объекты (при наличии)	
13.	Копия коммерческих предложений (на поставку с/х техники, с/х животных и т.д. при наличии для подтверждения плана расходов)	
14.	Копия договора о намерениях с контрагентом о поставках продукции (при наличии)	
15.	Доверенность нотариальная в случае предоставления документов иным лицом	
16.	Проверить запись о состоянии банкротства (на основании информации, содержащейся в едином федеральном реестре сведений о банкротстве, размещенной в открытом доступе в сети интернет по адресу https://bankrot.fedresurs.ru)	

Основной условия конкурса на отбор участников по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм (далее – грант):

1) Создание не менее 3 новых постоянных рабочих мест на 1 грант не позднее 24 месяцев с даты подписания соглашения о предоставлении гранта.

2) Крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель должно быть зарегистрировано на сельской территории Югры, в том числе в городах с численностью населения и поселках городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек.

3) Крестьянское (фермерское) хозяйство должно осуществлять деятельность, основанную на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве или браке (не менее 2 таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 12 месяца со дня его регистрации.

4) Перечень направлений затрат (расходов), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет Гранта, определяется в соответствии с подпунктом «в» пункта 2 приложения 8 к Государственной программе (утверждена ПП РФ от 14.07.2021 № 717):

а) разработка проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

б) приобретение, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

в) комплектация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж. Перечень указанного оборудования, техники и специализированного транспорта определяется приказом Департамента промышленности Югры (от 11.08.2020 № 38-П-228, от 05.10.2020 № 38-П-285);

г) приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 400 голов, овец (коз) - не более 500 условных голов;

д) приобретение рыбопосадочного материала;

е) приобретение снегоходных средств, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляет деятельность по развитию оленеводства, мараловодства и (или) мясного табунного коневодства в субъектах

Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

ж) погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с [Правилами возмещения банкам недополученных доходов](#);

и) уплата процентов по кредиту, указанному в [абзаце восьмом](#) настоящего подпункта, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие семейной фермы;

к) уплата расходов, связанных с доставкой имущества, указанного в [абзацах четвертом - седьмом](#) настоящего подпункта, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель осуществляют деятельность в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

л) приобретение автономных источников электро- и газоснабжения, обустройство автономных источников водоснабжения.

5) Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 60% затрат. При использовании гранта на цели, указанные в подпункте ж пункта 4, он предоставляется в размере, не превышающем 30 млн. рублей, но не более 80% планируемых затрат.

ВАЖНО: Финансирование Гранта производится с лицевого счета Грантополучателя в Казначействе Поставщику после подтверждения оплаты собственными средствами в размере 40% согласно утверждённого плана Расходов и согласованных договоров поставки за минусом НДС (при наличии)!!!

6) Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня подписания соглашения о предоставлении гранта и может быть продлен не более чем на 6 месяцев при условии документального подтверждения получателем наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7) Заявитель предоставляет проект со сроком окупаемости не более 5 лет.

8) Заявитель имеет на праве собственности и (или) аренды земельный участок с правом пользования, соответствующим направлению деятельности проекта.

9) Заявитель обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты подписания соглашения о предоставлении гранта.

Копии документов заверяет глава Получателя с указанием должности, фамилии и инициалов, даты заверения, с оттиском печати Получателя (при наличии) на каждом листе из представленных документов.

2.6. Документы (их копии), предусмотренные в [пункте 2.2](#) Порядка, Получатель представляет в Департамент по адресу: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Рознина, д. 64, сформированными в 1 прошнурованный и пронумерованный комплект, непосредственно, почтовым отправлением или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. Наименования, номера и даты представленных документов, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в 2 экземплярах, оригинал которой с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем их, остается у Получателя, копия прилагается к представленным документам.